



B-EPD

VERIFIERENDE PERSONEN

Referentiedocument voor verifiërende personen voor het Belgische EPD programma van de FOD Volksgezondheid

v. 1.0 _ 7.12.2016
epd@environment.belgium.be



0 TABLE OF CONTENTS

0	Table of Contents	3
1	Algemeen	4
1.1	Achtergrond	4
1.2	relatie verifiërende persoon – belgische epd databank.....	4
1.3	wederzijdse erkenning	4
1.4	bevoegde Organisatie	5
2	Algemene principes	5
2.1	Verifiërende persoon	5
2.2	operationele structuur	6
2.3	Beroep.....	7
3	Het Comité	8
3.1	algemeen.....	8
3.2	samenstelling	9
3.3	beslissingen	9
4	Procedure aanvaarding.....	10
5	geldigheid en verlenging.....	13
6	procedure schorsing	14
7	procedure beroep	15
8	criteria.....	17
9	Jaarlijkse vergadering verifiërende personen	25
10	Kosten	25
11	Herziening van onderhavig document	25
12	BIJLAGE 1- aanvraagformulier.....	26
13	BIJLAGE 2 - Checklist 1 - administratieve volledigheid en ontvankelijkheid	27
14	BIJLAGE 3 - Checklist 2 - inhoudelijke beoordeling	30
15	BIJLAGE 4 - Checklist 3 - beoordeling schorsing aanvaarding	32

1 ALGEMEEN

1.1 ACHTERGROND

Het Koninklijk Besluit van 22 mei 2014 tot vaststelling van de minimumeisen voor het aanbrengen van milieuboodschappen op bouwproducten en voor het registreren van milieuproductverklaringen in de federale databank (publicatiedatum BS 14/7/2014, “KB”) voorziet in de oprichting van een federale databank.

Art. 7 van het KB bepaalt dat declaranten van EPD's in de databank deze dienen te laten verifiëren door een verifiërende persoon. Art. 8 van het KB legt vast dat de verifiërende persoon een onafhankelijke derde partij is, die beantwoordt aan de volgende voorwaarden:

- niet betrokken zijn bij de uitvoering van de levenscyclusanalyse voor het betreffende bouwproduct noch bij het opstellen van de milieuproductverklaring van het betreffende bouwproduct;
- kennis hebben van en ervaring hebben met de bouwsector en de eraan gekoppelde milieuaspecten in het algemeen en meer specifiek van het betreffende product;
- kennis hebben van en ervaring hebben met de productieprocessen van het betreffende product;
- kennis hebben van en ervaring hebben met de levenscyclusanalyse en het uitvoeren ervan;
- kennis hebben van en ervaring hebben met van de normen NBN EN ISO 14025 en NBN EN ISO 15804;
- kennis hebben van de inhoud van onderhavig besluit (in casu het KB);
- in het voorkomend geval kennis hebben van de specifieke regels voor bepaalde productgroepen zoals vermeld in bijlage 1 van het KB.

Bijkomend dient de verifiërende persoon zich voorafgaandelijk aan het opstellen van het attest van verificatie aan te melden bij de bevoegde dienst.

Dit referentiedocument is de operationalisering van bovenstaande eisen. Het is opgesteld op basis van een voorbereidend onderzoek in 2015 waarbij de verschillende belanghebbende partijen werden geraadpleegd en de eisen in de verschillende bestaande programma operatoren en normen werden onderzocht. Dit gebeurde door middel van een overheidsopdracht.

1.2 RELATIE VERIFIERENDE PERSOON – BELGISCHE EPD DATABANK

De EPD Databank kan verschillende soorten milieuprofielen bevatten:

- (1) Milieuprofielen opgesteld en geverifieerd door een buitenlandse programma operator (bvb. IBU, Environdec, ...), zonder verificatie van de conformiteit met het KB en/of het Belgische EPD programma
- (2) Milieuprofielen die geverifieerd werden inzake overeenstemming met het Belgische EPD programma en bijgevolg ook het KB EPD.

Dit referentiedocument heeft betrekking op (2).

1.3 WEDERZIJDSE ERKENNING

Door de wijze waarop de set van kwalificatiecriteria werd bepaald, werd quasi verzekerd dat verifiërende personen die aanvaard zijn voor buitenlandse programma's een redelijke toegang zullen hebben tot het Belgische programma. Er werd rekening gehouden met de programma's in Nederland, Duitsland en Frankrijk.

1.4 BEVOEGDE ORGANISATIE

De bevoegde dienst voor het voorbereiden, onderhouden en communiceren van instructies is de dienst “Productbeleid” van de FOD Volksgezondheid. Zij voert de taken uit die in de NBN EN ISO 14025 worden toegekend aan een programma operator.

Federale overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Eurostation II
DG5 Leefmilieu,
Dienst Productbeleid
Victor Hortaplein, 40 bus 10
1060 Brussel
Contact Center : +32 (0)2 524.97.97
Email: epd@environment.belgium.be

2 ALGEMENE PRINCIPES

2.1 VERIFIËRENDE PERSOON

Een verifiërende persoon is de unieke combinatie van het bedrijf waar de natuurlijke persoon werknemer is en de identificatie van de natuurlijke persoon zelf.

Door het feit dat zowel aan criteria zal moeten worden voldaan die dienen te worden gecontroleerd op het niveau van een natuurlijke persoon als criteria op het niveau van het bedrijf waar de verifiërende persoon werknemer is, zal een aanvaarding als verifiërende persoon toegekend worden op de naam van het bedrijf en de natuurlijke persoon die de verificaties uitvoert. Deze natuurlijke persoon zal cumulatief alle competenties moeten hebben waarvoor in de kolom “Op niveau van natuurlijke persoon of bedrijf” in het hoofdstuk Criteria “natuurlijke persoon” is opgegeven.

Dit betekent dat enkel de expliciet vermelde natuurlijke personen de verificaties zullen mogen uitvoeren. Een bedrijf kan meerdere natuurlijke personen laten kwalificeren.

Als een verifiërende persoon van werkgever verandert, zal hij zich opnieuw moeten aanmelden bij de FOD.

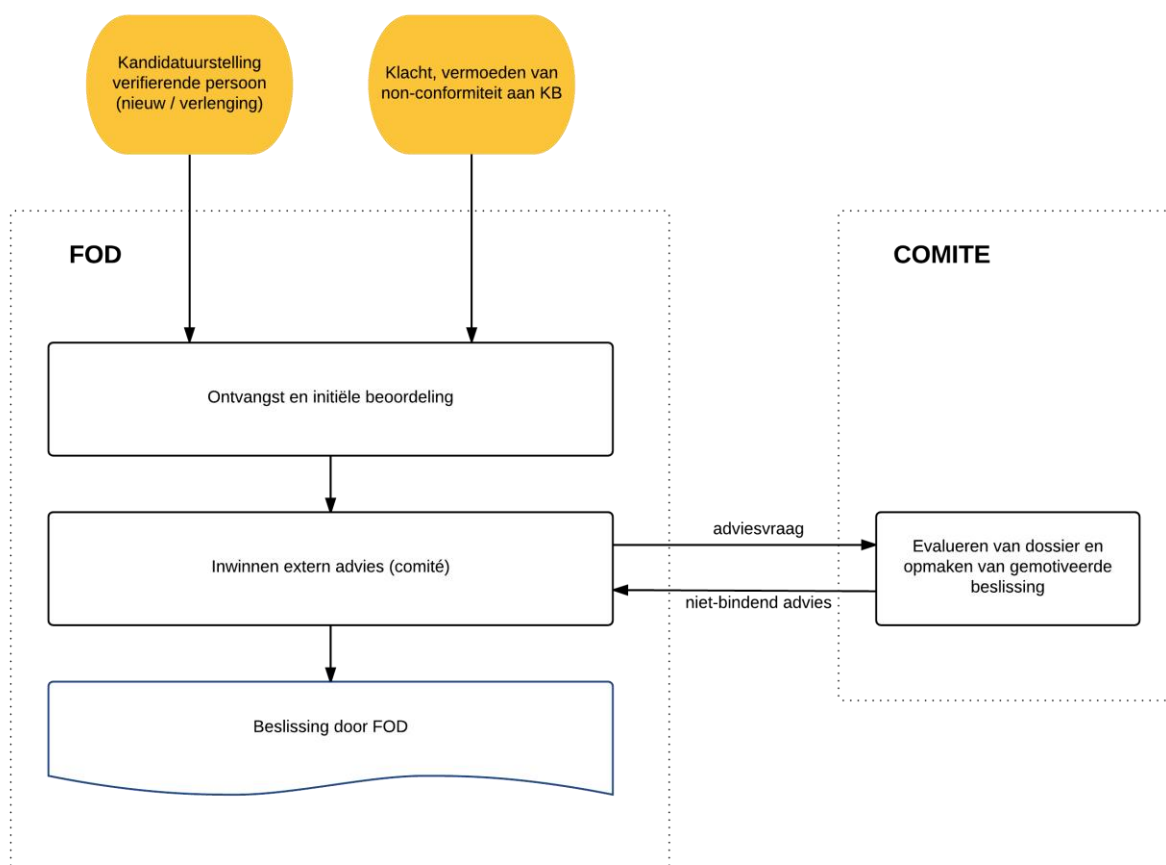
2.2 OPERATIONELE STRUCTUUR

Er zijn 3 partijen binnen de procedure voor de aanmelding van verifiërende personen:

- De verifiërende persoon;
- De FOD (programma operator);
- Het Comité

De FOD is verantwoordelijk voor de evaluatie van de verifiërende personen, zowel bij initiële kandidatuurstelling als bij verlenging en eventuele vermoedens van non-conformiteit. De FOD doet een eerste evaluatie en neemt ook de finale beslissing.

Het Comité is een orgaan dat onafhankelijk van de FOD is en op vraag van de FOD niet-bindend advies opstelt met betrekking tot de evaluatie van verifiërende personen. De werking en samenstelling wordt verder verduidelijkt.



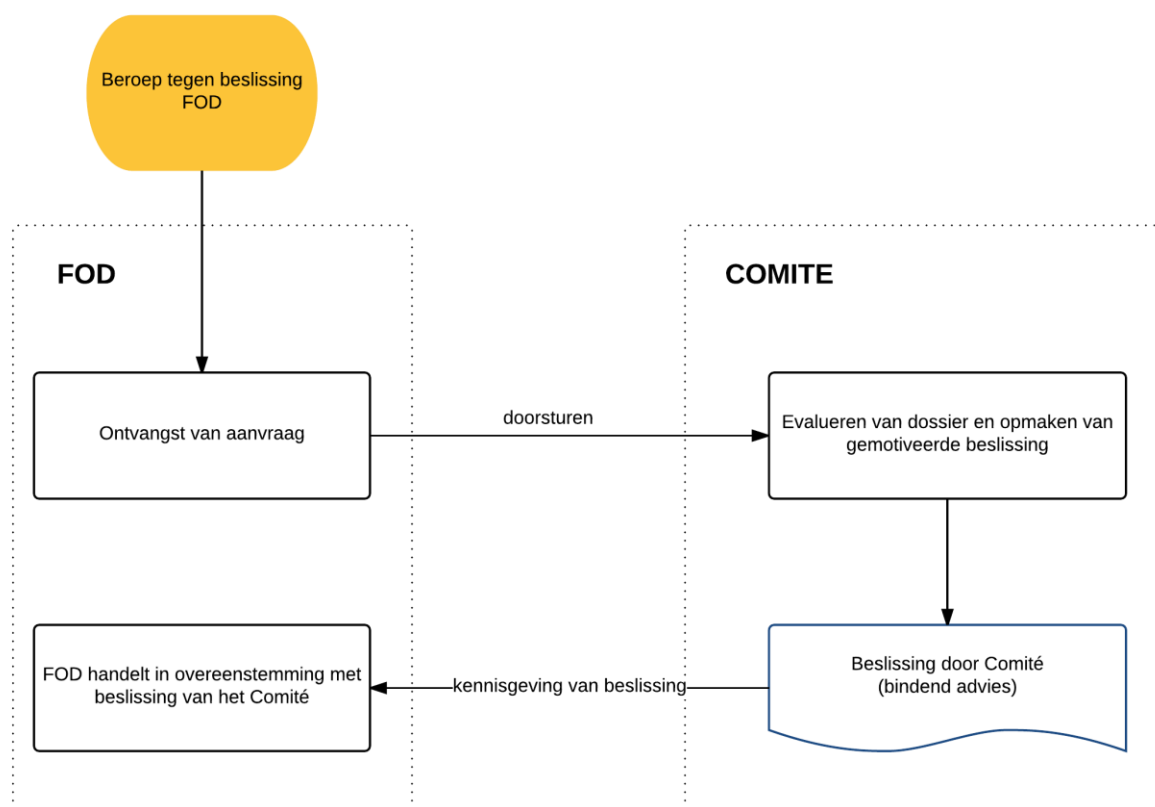
Figuur 1: Schematische voorstelling werking operationele structuur voor de beoordeling van verifiërende personen

2.3 BEROEP

Verifiërende personen en kandidaat verifiërende personen kunnen tegen beslissingen éénmalig in beroep gaan.

Hiervoor dienen ze een aanvraag tot beroep in bij de FOD.

Het is evenwel het Comité dat verantwoordelijk is voor de analyse en finale beslissing en hierin dus bindend advies geeft.



3 HET COMITÉ

3.1 ALGEMEEN

Het Comité is breed en evenwichtig samengesteld en bestaat uit vertegenwoordigers van federale en regionale overheden, bouwmaterialenproducenten en kennisinstellingen.

Het comité heeft een belangrijke ondersteunde rol en is autonoom in haar advies.

Naar analogie met de programma's in de buurlanden wordt gestreefd naar een comité in een range van 5-15 personen. De leden en plaatsvervangende leden dienen vertrouwd te zijn met EPD, LCA en bouwproducten.

De samenstelling van het Comité is vastgelegd in §4.2.

Het comité wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van één van haar leden.

Het comité zal de FOD advies verlenen in de volgende situaties:

- de aanvaarding van kandidaat verifiërende personen;
- de verlenging van de aanvaarding;
- de schorsing van de aanvaarding;
- bij het beroep tegen een weigerig van aanvaarding of tegen een schorsing van de aanvaarding.

Voor de termijn voor het leveren van advies wordt gestreefd naar maximum drie maand.

De FOD Volksgezondheid maakt geen deel uit van het Comité, maar kan wel als observator of gast worden uitgenodigd. Ze onthoudt zich in elk geval van elke commentaar met betrekking tot een specifiek dossier.

De FOD Volksgezondheid bepaalt de samenstelling van het Comité.

3.2 SAMENSTELLING

Het comité bestaat uit volgende groepen

- I. overheid
- II. bouwmaterialenproducenten,
- III. kennisinstellingen

Groep	Instelling / bedrijf	Naam en voornaam lid	Naam en voornaam plaatsvervangend lid
I	Service Public de Wallonie	Magali Deproost	Natacha Zuinen
I	Brussel Leefmilieu	Sophie Bronchart	tbc
I	OVAM	Roos Servaes	Evi Rossi
II	PCE	Piet Vitse	tbc
II	Saint-Gobain Construction Products Belgium	Pieter Van Laere	Tom Rommens
II	Wienerberger / Baksteenfederatie	Anita Ory	Laurie Dufourni
III	KU Leuven	Karen Allacker	Frank De Troyer
III	-	Els Van de moortel	tbc
III	WTCB	Lisa Wastiels	Laetitia Delem
III	TCHN/Wood.be	Thomas Wynsberghe	tbc

3.3 BESLISSINGEN

Een advies van het comité wordt bij voorkeur genomen bij consensus tussen de verschillende groepen. Indien het tot een stemming komt wordt er beslist bij meerderheid: minstens twee van de drie groepen dienen akkoord te zijn.

Het Comité motiveert schriftelijk haar advies.

Het lid dient zich steeds te onthouden van de bespreking en beslissing als het dossier gaat over de eigen kandidatuurstelling, verlenging of schorsing als verifiërende persoon of voor een kandidatuurstelling van een persoon uit hetzelfde bedrijf als het lid van het comité; ook dan dient de persoon zicht te onthouden.

De gemotiveerde beslissingen zijn gedateerd en bevatten de lijst van wie er betrokken was bij de opmaak van de beslissing. De taal van de gemotiveerde beslissing is Nederlands, Frans of Engels.

4 PROCEDURE AANVAARDING

Alle kandidaat verifiërende personen doorlopen de volledige procedure¹.

Na het succesvol doorlopen van procedure wordt de kandidaat verifiërende persoon een “aangemelde verifiërende persoon” en komt hij op een lijst te staan die publiek toegankelijk is.

Door het invullen, ondertekenen en indienen van het aanvraagformulier voor aanvaarding als verifiërende persoon verklaart de kandidaat verifiërende persoon dat hij akkoord gaat met het volgende:

- Het respecteren van de onafhankelijkheid bij de uitvoering van een verificatie;
- Het verplicht gebruik van de verificatie-checklist;
- Aanwezigheid op de jaarlijkse vergadering;
- Het respecteren van de vertrouwelijkheid;
- Onderhavig document

Procedure:

De kandidaat verifiërende persoon stuurt zijn kandidatuurstelling in digitale vorm aan de FOD.

De FOD doet een eerste administratieve evaluatie en informeert de kandidaat over de ontvankelijkheid of vraagt bijkomende informatie.

De FOD voert een eerste inhoudelijke evaluatie uit.

Vervolgens stuurt de FOD de kandidatuurstelling en haar eigen evaluatie door aan het Comité met de vraag voor gemotiveerd advies.

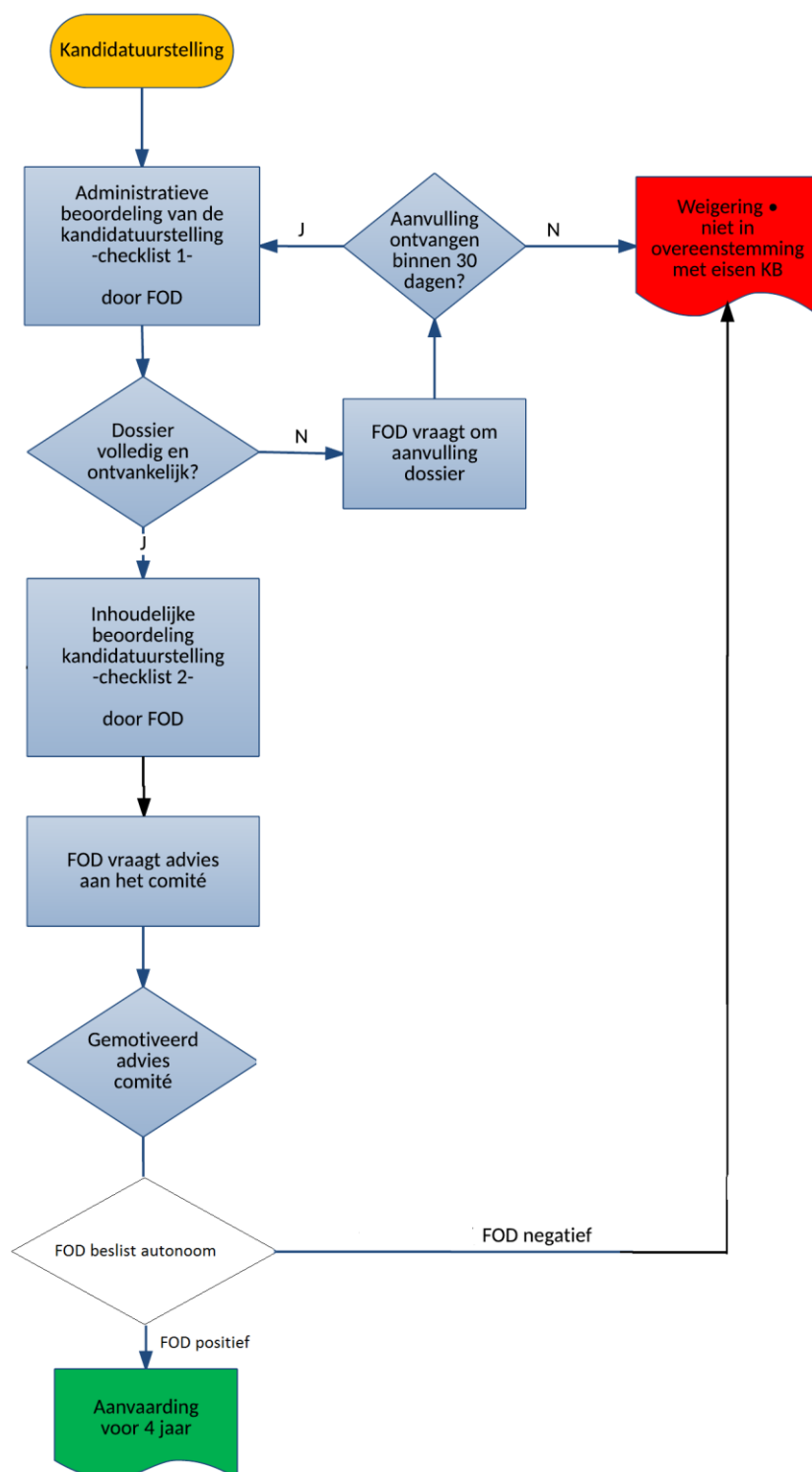
Het Comité stuurt haar gemotiveerd advies aan de FOD.

De FOD neemt de uiteindelijke beslissing en licht de kandidaat verifiërende persoon in. Er zijn drie mogelijkheden:

<i>Initiële evaluatie FOD</i>	<i>Niet-bindend advies Comité</i>	<i>Gevolg</i>
Positief	Positief	De kandidaat verifiërende persoon krijgt de status “aangemeld verifiërend persoon”.
Positief	Negatief	Herevaluatie door de FOD op basis van het gemotiveerde advies. FOD beslist autonoom en licht het Comité in.
Negatief	Positief	

¹ Ook de natuurlijke personen die al aanvaard zijn als verifiërende persoon bij andere EPD programma's.

De kandidaat verifiërende persoon heeft de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing.





5 GELDIGHEID EN VERLENGING

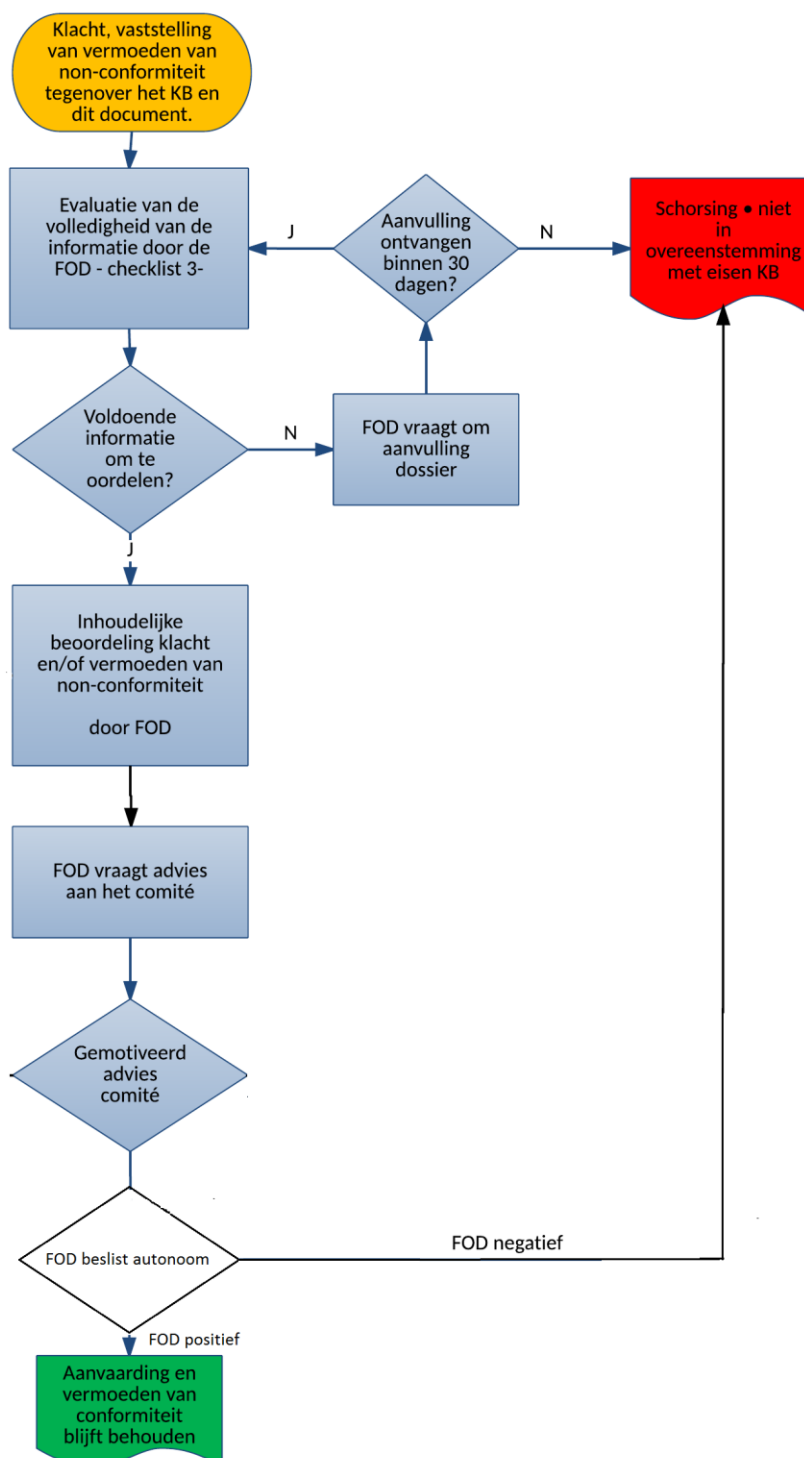
De aanvaarding als verifiërende persoon is geldig voor een periode van vier jaar. Deze periode start vanaf de datum van kennisgeving van de aanvaarding vanuit de programma operator aan de verifiërende persoon.

Na deze vier jaar kan de verifiërende persoon deze periode verlenging voor opnieuw vier jaar: hij dient hiervoor een nieuwe kandidatuurstelling in te dienen. Deze nieuwe periode van vier jaar begint te lopen vanaf de datum van kennisgeving van aanvaarding vanuit de programma operator aan de verifiërende persoon.

De procedure voor een verlenging is dezelfde als voor een nieuwe kandidatuurstelling. Er is wel een onderscheid in tarief (zie het betreffende hoofdstuk).

6 PROCEDURE SCHORSING

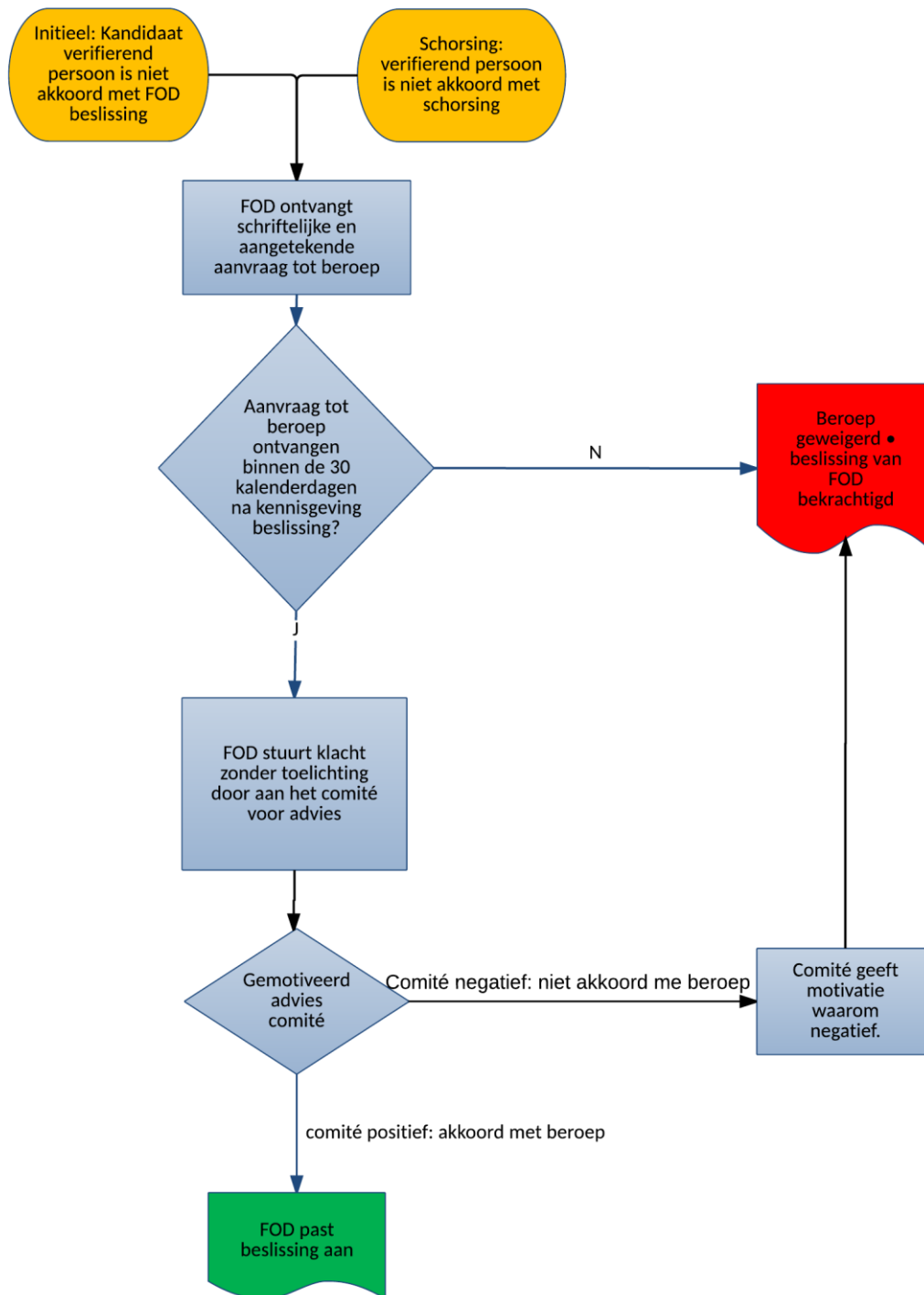
In geval van vaststelling van non-conformiteit ten aanzien van het KB en dit document, kan de programma operator (FOD) overgaan tot de schorsing van de verifiërende persoon.



Bij de schorsing van de aanvaarding kunnen geen andere criteria gebruikt worden dan diegene die vermeld zijn bij de initiële aanvaarding.

7 PROCEDURE BEROEP

Verifiërende personen en kandidaat verifiërende personen kunnen tegen beslissingen éénmalig in beroep gaan. Hiervoor dienen ze via aangetekend schrijven een aanvraag tot beroep in bij de FOD met eenduidige en duidelijke vermelding en identificatie van de beslissing die ze willen aanvechten. Het aangetekend schrijven wordt ook via email overgemaakt. Vervolgens stuurt de FOD deze aanvraag zonder toelichting door aan het Comité met vraag voor advies. Het Comité is als enige verantwoordelijk voor de analyse en finale beslissing. De FOD maakt de beslissing van het Comité over aan de betreffende persoon.



8 CRITERIA

Nr	Kwalificatiecriterium	Wat aan te leveren?	Wanneer voldaan?	Op niveau van natuurlijke persoon of bedrijf?	Na te gaan bij initiële aanmelding of bij uitvoering EPD verificatie?
1	Kennis hebben van en ervaring hebben met levenscyclusanalyse en het uitvoeren ervan volgens NBN EN ISO 14044 of met het reviewen van LCA of verifiëren van EPD's. Dit wordt aangetoond met projectreferenties van 3 opgestelde LCA's/EPD's in de laatste 5 jaar of 3 gereviewde/geverifieerde LCA's/EPD's in de laatste 5 jaar	-Ingevuld aanvraagformulier met gevraagde referenties. Van de referenties dienen minstens de volgende gegevens te worden opgegeven: naam en beschrijving referentie, start en einddatum project, klant, contactpersoon, contactgegevens, beschrijving van persoonlijke bijdrage, aantal opgestelde LCA's, EPD's, aantal gereviewde LCA's/geverifieerde EPD's, type product -CV van de natuurlijke persoon	-3 referenties in de laatste 5 jaar -De referenties mogen gaan over LCA van producten, diensten of organisaties. -Opstellen van een EPD en verificatie van een EPD dient ook de LCA-studie te omvatten. -Combinaties van opstellen en review/verificatie zijn mogelijk om aan het vereiste aantal te komen. -Review en verificatie dient als onafhankelijke derde partij te zijn uitgevoerd.	Natuurlijke persoon	Initiële aanmelding

2	Kennis en ervaring hebben met de volgende normen: EN 15804, ISO14040/14044, ISO14020, ISO 14025, CEN/TR 16970, relevante PCR documenten vanuit EN en NBN.	-Verklaring op eer door het louter indienen van de kandidatuur dat men wettelijk over de laatste versies van de vereiste normen in zijn bezit heeft (licentie): EN 15804, ISO14040/14044, ISO14020, ISO 14025, CEN/TR 16970, relevante PCR documenten vanuit EN en NBN. -Minstens 1 referentie op naam van de natuurlijke persoon die de kennis van en ervaring met deze normen aantoont (EN 15804, ISO14040/14044, ISO 14025) -cv van de natuurlijke persoon.	- Volledige ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. De persoon die tekent, moet gemachtigd zijn om het bedrijf te verbinden. -Minstens één referentie waarbij de ervaring met de normen kan worden aangetoond (*). Meerdere referenties die in combinatie ervaring met alle normen aantonen. <i>(*) bijvoorbeeld lidmaatschap en bewijs van deelname aan vergaderingen van NBN E350 of CEN TC 350 of het hebben uitgevoerd van een EPD inclusief LCA in overeenstemming met deze normen. Ervaring met EN ISO 14025 kan worden aangetoond door werkzaamheden in het kader van een programma operator, of door deelname aan stakeholderoverleg in het kader van het Belgische EPD-programma.</i>	Natuurlijk persoon voor wat betreft kennis en ervaring met de norm. Indien licentie voor de norm noodzakelijk is, op niveau van het bedrijf.	Initiële aanmelding
3	Kennis hebben van en ervaring hebben met de bouwsector en de eraan	Referenties die 3 jaar ervaring aantonen binnen het bedrijf . Van de referenties dienen minstens de volgende gegevens te worden	Voorbeelden van referenties die aanvaardbaar zijn: BREEAM certificatie, LEED certificatie, Valideo, duurzaam	Bedrijf	Initiële aanmelding

	gekoppelde milieu-aspecten in België in het algemeen	opgegeven: naam en beschrijving referentie, start en einddatum project, klant, contactpersoon, contactgegevens, beschrijving van de bijdrage	materialengebruik in de bouw, beheer van afvalstoffen in de bouw, actieve deelname op platformen rond duurzaam bouwen zoals NBN E350 of CEN TC 350, opgestelde of geverifieerde EPD's of LCA's in de bouwsector,... <i>Voorbeelden van referenties die niet aanvaardbaar zijn omdat ze te beperkt zijn inzake duurzaamheidsaspecten of levenscyclusvisie: EPB, EPC, energieaudits van gebouwen,...</i>		
4	Beschrijving van de processen en methodes die zullen toegepast worden om een kwaliteitsvolle en onafhankelijke verificatie van de EPD te waarborgen in overeenstemming met het KB en de programma instructies.	Set van uitgeschreven procedures en methodes m.b.t. - garanderen van onafhankelijkheid, - beschrijving van de aanpak van de verificatie en de technische documenten die moeten worden gebruikt voor de uitvoering van de verificatie - selectie en aanstellen van onderaannemers	-Certificaat ISO9001 waarin de scope van EPD-verificatie is opgenomen OF -Accreditatie-attest waarin de scope van EPD-verificatie is opgenomen OF -een kopie van de vermelde procedures en methodes.	Bedrijf	Initiële aanmelding

		<i>Bijvoorbeeld: de verifiërende persoon dient intern over procedures te beschikken die hij moet volgen zodat hij niet in een belangconflict komt; de verificatie van een EPD is meer dan "neem de EN 15804 en kijk na". Er is een plan van aanpak nodig, een stappenplan, ...; indien hij bepaalde taken uitbesteedt dient hij een procedure te hebben om kwalitatieve personen te vinden en om hen op de hoogte te brengen van de nodige regels (ook al neemt hij sowieso de eindverantwoordelijkheid)</i>			
5	Kennis hebben van de inhoud van het KB "Koninklijk besluit tot vaststelling van de minimumeisen voor het aanbrengen van milieuboodschappen op bouwproducten en voor het registreren van milieuproductverklaringen in de federale databank" dd. 22/05/2014 en haar bijlagen alsook van de teksten en wetten waarnaar in het KB wordt verwezen;	Verklaring op eer door het louter indienen van een kandidatuur	Volledige ingevuld en ondertekend aanvraagformulier voor verifiërende personen. De persoon die tekent, moet gemachtigd zijn om het bedrijf te verbinden.	Natuurlijke persoon	Initiële aanmelding
6	Gelezen hebben van en kennis hebben van de Product Environmental Footprint methode van de Europese Commissie in het algemeen en specifiek de impact categorieën.	Verklaring op eer door het louter indienen van een kandidatuur	Volledige ingevuld en ondertekend aanvraagformulier voor verifiërende personen. De persoon die tekent, moet	Natuurlijke persoon	Initiële aanmelding

	In afwachting van een nieuwe versie na de PEF-pilootprojecten is dit de PEF methode: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32013H0179		gemachtigd zijn om het bedrijf te verbinden.		
7	Kennis hebben van en ervaring hebben met de productieprocessen en de milieu-aspecten van het specifieke product	Verklaring op eer bij de uitvoering van de verificatie	Ondertekend verificatie-attest, waarin een verklaring op eer is opgenomen. Het attest moet ondertekend zijn door de natuurlijke persoon vermeld bij de aanvaarding.	Natuurlijke persoon	Bij uitvoering verificatie. Het is niet haalbaar om van de verifiërende persoon te verwachten dat alle kennis en ervaring over alle processen en milieu-aspecten van specifieke producten aanwezig is. Deze kennis wordt verworven bij de aanvang van de verificatie.
8	Niet betrokken zijn bij de uitvoering van de levenscyclusanalyse voor het betreffende bouwproduct noch bij het opstellen van de milieuproductverklaring van het betreffende bouwproduct	Verklaring op eer bij de uitvoering van de verificatie	Ondertekend verificatie-attest, waarin een verklaring op eer is opgenomen. Het attest moet ondertekend zijn door de	Bedrijf	Bij uitvoering verificatie

			natuurlijke persoon vermeld bij de aanvaarding.		
9	Geen relevante relatie met de organisatie die de opdrachtgever is voor de LCA en EPD van het bouwproduct, waarvoor de verificatie moet worden uitgevoerd, onafhankelijk van de organisatie die deze heeft gefinancierd, heeft opgesteld of die een invloed heeft uitgeoefend op de uitkomst van de LCA/EPD. Relevante relatie betekent: financieel, wettelijk, of gelijkaardig die zou resulteren in een conflict of interest.	Verklaring op eer bij de uitvoering van de verificatie	Ondertekend verificatie-atteest, waarin een verklaring op eer is opgenomen. Het attest moet ondertekend zijn door de natuurlijke persoon vermeld bij de aanvaarding.	Bedrijf	Bij uitvoering verificatie
10	De kandidaat verifiërende persoon mag in de voorbije drie jaar niet strafrechtelijk zijn veroordeeld voor een overtreding van de milieuwetgeving die verband houdt met de uit te voeren taken als verifiërende persoon.	Verklaring op eer door het louter indienen van een kandidatuur	Volledige ingevuld en ondertekend aanvraagformulier voor verifiërende personen. De persoon die tekent, moet gemachtigd zijn om het bedrijf te verbinden.	Natuurlijke persoon	Initiële aanmelding
11	De kandidaat verifiërende persoon mag niet verkeren in een situatie zoals omschreven in artikels 61, 62 en 63 van het KB Plaatsing van 15 juli 2011: Zijn uitgesloten: het bedrijf of natuurlijke persoon die bij rechterlijke beslissing is veroordeeld voor:	Verklaring op eer door het louter indienen van een kandidatuur	Volledige ingevuld en ondertekend aanvraagformulier voor verifiërende personen. De persoon die tekent, moet gemachtigd zijn om het bedrijf te verbinden.	Natuurlijke persoon	Initiële aanmelding

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek; 2° omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek; 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002; 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. Eveneens uitgesloten zijn het bedrijf of natuurlijke persoon die 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen; 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van				
---	--	--	--	--

	een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen; 3° bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast; 4° bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan; 5° niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen,; 6° niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is; 7° zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.				
--	---	--	--	--	--

9 JAARLIJKSE VERGADERING VERIFIERENDE PERSONEN

Jaarlijks organiseert de FOD een vergadering met de aangemelde verifiërende personen.

Onderwerpen die aan bod komen tijdens deze jaarlijkse vergadering:

- Het behandelen van ontvangen vragen van de verifiërende personen,
- Uitwisselen van praktische ervaring bij het uitvoeren van verificaties door andere verifiërende personen
- Toelichten van nieuwe evoluties (bijv. nieuwe PCR documenten, aanpassing checklist, aanpassingen procedure)

De aanwezigheid van de aangemelde verifiërende personen op deze vergadering is verplicht, eventueel via een door de verifiërend persoon gemandateerde derde.

10 KOSTEN

Een kandidaat verifiërende persoon dient een retributie te betalen voor de behandeling van de kandidatuurstelling. De retributie wordt geïnd bij elke kandidatuurstelling die wordt ingediend. Ook voor de verlenging van de aanvaarding moet de verifiërende persoon een retributie te betalen.

Deze retributie geldt per natuurlijke persoon.

De hoogte van de retributies werd vastgelegd in artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 4 augustus 2014 *tot wijziging van KB van 13 november 2011 tot vaststelling van de retributies en bijdragen verschuldigd aan het Begrotingsfonds voor de grondstoffen en de producten*.

Bedrag per kandidaat verifiërende persoon	Periode
1600 EUR	voor een eerste periode van vier jaar
800 EUR	voor de verlenging van de geldigheid van een reeds aangemelde verifiërende persoon voor een nieuwe periode van vier jaar

11 HERZIENING VAN ONDERHAVIG DOCUMENT

Het Comité en leden van NBN E350 kunnen voorstellen doen aan de programma operator (FOD) om dit document te verbeteren of aan te passen.

12 BIJLAGE 1- AANVRAAGFORMULIER

Het aanvraagformulier wordt opgesteld per natuurlijke persoon en bevat volgende elementen:

- Gegevens van de rechtspersoon:
 - o Bedrijfsnaam
 - o Ondernemingsnummer
 - o Adres
 - o Telefoonnummer
 - o Emailadres
- Naam van de persoon die de rechtspersoon wettelijk kan vertegenwoordigen
- Naam, functie en contactgegevens van de natuurlijke persoon die zal belast worden met de verificatie
- referenties: 3 LCA's, EPD's in de laatste 5 jaar OF 3 LCA's EPD's gereviewd/geverifieerd in de laatste 5 jaar. Van de referenties dienen minstens de volgende gegevens te worden opgegeven: naam en beschrijving referentie, start en einddatum project, klant, contactpersoon, contactgegevens, beschrijving van persoonlijke bijdrage, type product, oplevering van de referentie door de klant
- aanduiding van de normen waarover de rechtspersoon wettelijk beschikt
- Beschrijving van referentie(s) die aantonen dat er ervaring is met elk van deze normen
- beschrijving van de referenties die minstens 3 jaar professionele ervaring aantonen in de milieuaspecten van de bouwsector of 3 jaar professionele ervaring in bouw gerelateerde milieu-analyse of milieumanagement in België. Van de referenties dienen minstens de volgende gegevens te worden opgegeven: naam en beschrijving referentie, start en einddatum project, klant, contactpersoon, contactgegevens, beschrijving van de bijdrage
- beschrijving van de processen en methodes die zullen toegepast worden om een kwaliteitsvolle en onafhankelijke verificatie van de EPD te waarborgen.
- Cv's van natuurlijke persoon/personen
- Bewijs betaling retributie
- Bewijs dat de persoon die het aanvraagformulier ondertekent de rechtspersoon wettelijk kan vertegenwoordigen
- Ondertekende verklaring dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld

De aanvrager vermeldt expliciet dat de rechtspersoon en natuurlijke personen akkoord gaan met

- Het respecteren van de onafhankelijkheid bij de uitvoering van een verificatie;
- Het verplicht gebruik van de verificatie-checklist, die is opgemaakt door de operationele structuur;
- De verplichte aanwezigheid op de jaarlijkse vergadering;
- Het respecteren van de vertrouwelijkheid;
- Het referentiedocument verifiërende personen

Het aanvraagformulier wordt digitaal en leesbaar aangeleverd in MS Word en PDF formaat. Alle bijlagen worden aangeleverd in PDF formaat.

13 BIJLAGE 2 - CHECKLIST 1 - ADMINISTRATIEVE VOLLEDIGHEID EN ONTVANKELIJKHEID

Checklist 1 - administratieve volledigheid en ontvankelijkheid				
Aan te leveren informatie		Volledigheid	Ontvankelijkheid	
1	Ingevuld aanvraagformulier			
1.1	-naam van de rechtspersoon			
1.2	-adresgegevens			
1.3	-contactgegevens (tel, fax, e-mail)			
1.4	-ondernemingsnummer			
1.5	-naam van de persoon die de rechtspersoon wettelijk kan vertegenwoordigen			
1.6	-naam, functie en contactgegevens van de natuurlijke persoon die zal belast worden met de verificatie			

1.7	-referenties: 3 LCA's EPD's in de laatste 5 jaar OF 3 LCA's EPD's gereviewd/geverifieerd in de laatste 5 jaar. Van de referenties dienen minstens de volgende gegevens te worden opgegeven: naam en beschrijving referentie, start en einddatum project, klant, contactpersoon, contactgegevens, beschrijving van persoonlijke bijdrage, type product, oplevering van de referentie door de klant			Minimaal aantal referenties aanwezig (3. Alle vereiste gegevens per referentie aanwezig.
1.8	-aanduiding van de normen waarover de rechtspersoon wettelijk beschikt			Er moet aangegeven worden dat alle vereiste normen beschikbaar zijn: EN15804, ISO14040/14044, ISO14020, ISO14021, ISO14025
1.9	-beschrijving van referentie(s) die aantonen dat er ervaring is met elk van deze normen			Minstens één referentie waarbij de ervaring met de normen kan worden aangetoond. Meerdere referenties die in combinatie ervaring met alle normen aantonen. Ervaring moet op naam staan van de opgegeven natuurlijke persoon.
1.10	-beschrijving van de referenties die minstens 3 jaar professionele ervaring aantonen in de milieu-aspecten van de bouwsector of 3 jaar professionele ervaring in bouw gerelateerde milieu-analyse of milieumanagement in België. Van de referenties dienen minstens de volgende gegevens te worden opgegeven: naam en beschrijving referentie, start en einddatum project, klant, contactpersoon, contactgegevens, beschrijving van de bijdrage			Minimaal aantal jaar ervaring (3). Ervaring mag op bedrijfsniveau aangetoond worden. Alle vereiste gegevens per referentie aanwezig.

1.11	-beschrijving van de processen en methodes die zullen toegepast worden om een kwaliteitsvolle en onafhankelijke verificatie van de EPD te waarborgen.			Set van uitgeschreven procedures en methodes m.b.t. - garanderen van onafhankelijkheid, - beschrijving van de aanpak van de verificatie en de technische documenten die moeten worden gebruikt voor de uitvoering van de verificatie - selectie en aanstellen van onderaannemers
2	Cv's van natuurlijke persoon/personen			cv's bevatten de nodige ervaring en referenties cumulatief voor elke natuurlijke persoon, die is opgegeven (1.7, 1.9)
3	Bewijs betaling retributie			
4	Bewijs dat de persoon die het aanvraagformulier ondertekent de rechtspersoon wettelijk kan vertegenwoordigen			
5	Ondertekende verklaring dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld			
Finale beoordeling				

14 BIJLAGE 3 - CHECKLIST 2 - INHOUDELIJKE BEOORDELING

Checklist 2 - inhoudelijke beoordeling			
Aan te leveren informatie		Inhoudelijke beoordeling	
1	Informatie in aanvraagformulier		
1.7	-referenties: 3 LCA's EPD's in de laatste 5 jaar OF 3 LCA's EPD's gereviewd/geverifieerd in de laatste 5 jaar. Van de referenties dienen minstens de volgende gegevens te worden opgegeven: naam en beschrijving referentie, start en einddatum project, klant, contactpersoon, contactgegevens, beschrijving van persoonlijke bijdrage, aantal opgestelde LCA's, EPD's, aantal gereviewde LCA's/geverifieerde EPD's, type product		-3 referenties in de laatste 5 jaar -De referenties mogen gaan over producten, diensten en organisaties. -Opstellen van een EPD en verificatie van een EPD dient ook de LCA-studie te omvatten. -Combinaties van opstellen en review/verificatie zijn mogelijk om aan het vereiste aantal te komen. -Review en verificatie dient als onafhankelijke derde partij te zijn uitgevoerd.
1.9	-beschrijving van referentie(s) die aantonen dat er ervaring is met deze normen		voorbeelden van wat aanvaardbaar is: norm gebruikt voor opstellen LCA/EPD, review/verificatie van LCA/EPD, seminarie, lezing, presentatie over de norm, betrokken in ontwikkeling van de norm

1.10	-beschrijving van de referenties die minstens 3 jaar professionele ervaring aantonen in de milieu-aspecten van de bouwsector of 3 jaar professionele ervaring in bouw gerelateerde milieu-analyse of milieumanagement in België. Van de referenties dienen minstens de volgende gegevens te worden opgegeven: naam en beschrijving referentie, start en einddatum project, klant, contactpersoon, contactgegevens, beschrijving van de bijdrage		-minstens 3 jaar ervaring -ervaring mag op niveau van het bedrijf worden aangetoond -Voorbeelden van referenties die aanvaardbaar zijn: BREEAM, LEED, Valideo, duurzaam materialengebruik in de bouw, beheer van afvalstoffen in de bouw, actieve deelname op platformen rond duurzaam bouwen, EPD's of LCA's in de bouwsector,... Voorbeelden van referenties die niet aanvaardbaar zijn: EPB, EPC, energieaudits van gebouwen,...
1.11	-beschrijving van de processen en methodes die zullen toegepast worden om een kwaliteitsvolle en onafhankelijke verificatie van de EPD te waarborgen.		-Certificaat ISO9001 waarin de scope van EPD-verificatie is opgenomen OF -Accreditatie-attest ISO17020 waarin de scope van EPD-verificatie is opgenomen OF -Beschrijving van alle vermelde procedures en methodes. procedures en methodes moeten voldoende garanties geven in overeenstemming met de bepalingen van ISO17020.
Finale beoordeling			

15 BIJLAGE 4 - CHECKLIST 3 - BEOORDELING SCHORSING AANVAARDING

Checklist 3 - beoordeling schorsing aanvaarding	
Niet-exhaustieve lijst van redenen die aanleiding kunnen geven tot het voornemen tot intrekken van een aanvaarding	
Niet voldaan aan aanvaardingsvoorwaarden of niet correct gebruik van de aanvaarding:	
1	Strafrechtelijk veroordeeld zijn voor overtreding van milieuwetgeving die verband houdt met de aanvaarding door de rechtspersoon
2	Verificatie uitvoeren in een conflict of interest
3	Verkeren in een situatie zoals omschreven in art. 61, 62 of 63 van het KB Plaatsing van 15 juli 2011
4	Niet meer beschikken over een natuurlijke persoon die voldoet aan erkenningsvoorwaarden die moeten teruggevoerd worden tot op het niveau van natuurlijke persoon
5	Er wordt een foutieve verificatie vastgesteld na een controle
6	Niet betalen van de retributie
7	De verifiërende persoon deelt de stopzetting van het gebruik van de aanvaarding mee

Dit document is gebaseerd op de studie van AIB Vincotte met UGent uitgevoerd binnen een overheidsopdracht van de FOD Volksgezondheid. Deze studie is op eenvoudig verzoek per email vrij verkrijgbaar. Een ontwerp versie van onderhavig document werd in juli 2015 verspreid naar volgende instellingen voor opmerkingen tegen september 2015:

BMPMC, Agoria, CTIB-TCHN, FEBE, BBF , Foamglas, Knauf Insulation, VGI-FIV, Infosteel, Unilin, Saint-Gobain, Federplast, Wienerberger, Rockwool, ULG, WTCB-CSTC, OVAM, Brussel Leefmilieu, SPWallonie, FOD Economie, VIBE, RDC, VITO, KU Leuven, Caroline De Meester, NBN E350.

Een aangepaste versie werd voor goedkeuring verzonden op 18 oktober 2016 voor opmerkingen tegen 14 november 2016.

Het document werd goedgekeurd op 7 december 2016.